



स्वर्गद्वारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मिर्ची प्युठान, लुम्बिनी प्रदेश नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण

(मिति २०८० / ०४ / ०१ देखि मिति २०८० / १२ / ३० सम्मको विवरण)

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति :

स्वर्गद्वारी नगरपालिका नेपालको प्रदेश नंबर ५ अन्तर्गत प्युठान जिल्लामा पर्दछ। भौगोलिक हिसाबले $८२^{\circ}४५'$ देखि $८२^{\circ}५७'३०''$ पूर्वी देशान्तर र $२७^{\circ}५३'३०''$ देखि $२८^{\circ}०३'$ उत्तरी अक्षांशमा अवस्थित रहेको छ। करीव २२४.७० ब.कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस नगरपालिकाको उत्तरमा रोल्पा जिल्ला, पश्चिमतिर दाङ र रोल्पा जिल्ला र दक्षिणमा दाङ जिल्ला र माण्डवी गाउँपालिका रहेको छ। साविकका गाविसहरू कोचीवाङ, स्वर्गद्वारी, भिंरी, सारी, वेलवास, बर्जीवाङ र गोठीवाङ गाविसहरूलाई समेटेर मिति २०७३ फाल्गुन २२ गते स्वर्गद्वारी नगरपालिका घोषणा गरीएको थियो। उष्ण, समशितोष्ण र शितोष्ण हावापानी भएको यस स्वर्गद्वारीको अधिकतम तापक्रम ३३.५ डिग्री सेल्सियस, न्युनतम तापक्रम ११.८ डिग्री सेल्सियस रहेको पाइन्छ। सामुदायिक र संस्थागत गरी ९ वटा मावि, ७ वटा निमावि र ४१ वटा प्रावि गरी जम्मा ५७ वटा शिक्षण संस्थाहरू संचालित छन्। प्युठान जिल्लामा नयाँ गठन भएका नगरपालिकाहरूमा धेरै सम्भावना बोकेको नगरपालिकाको रूपमा स्वर्गद्वारी नगरपालिका त छुट्टै यसका अतिरिक्त सचेत राजनैतिक दल र उत्प्रेरित नगरवासी समेत यो नगरपालिकाको दरिलो अनि दीर्घो विकासको श्रोतका रूपमा रहेका छन्। यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार : यस नगरपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची-९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साभ्ता सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र लुम्बिनी प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा अन्य कानूनी प्रबन्धहरू, समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानूनहरू, ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, मार्गदर्शन र निर्णयहरू समेतले तोकें बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट छ।

३) निकायमा रहने कर्मचारी विवरण : यस नगरपालिकामा स्थायी, करार, समायोजन भई आएका, कामकाजमा खटिएका कर्मचारीहरूको संख्या, कर्मचारीको सेवा, समूह, तह समेतको विस्तृत विवरण र नगरपालिकाको संगठन संरचना समेत नगर सभाबाट स्वीकृत भए बमोजिम काम कारवाही भइरहेको छ। उच्च पदमा कार्यरत पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरूको विवरण स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np मा समेत राखिएको छ।

कर्मचारी संकेत नं.	कर्मचारी नाम	लिंग	पद	मोबाइल
149290	भोज बहादुर भण्डारी	पुरुष	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	9857836101
163231	दल बहादुर के.सी.	पुरुष	जनस्वास्थ्य अधिकृत	9843018651
237754	घन बहादुर ओली	पुरुष	लेखा अधिकृत	9857822441

Handwritten signature

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



908857	सौन्दर्य मणि सुबेदी	पुरुष	सुचना प्रविधि अधिकृत	9849908857
225070	दुर्गा प्रसाद गोरामोकी	पुरुष	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	9867954034
174746	ओमि राम भण्डारी	पुरुष	कविराज निरीक्षक	9857836043
238314	मानस चापा	पुरुष	इन्जिनियर	9845411635
188607	पार्वती कुमारी सुबेदी (भण्डारी)	महिला	सी. अ.न.मी. निरीक्षक	9847837797
	रमेश पोखेल	पुरुष	रोजगार संयोजक	9857836508
	सन्दिप पौडेल	पुरुष	पशु चिकित्सक	9860330250
	सरोज खनाल	पुरुष	कृषि अधिकृत	9745408080
878754	नरेन्द्र प्रसाद भण्डारी	पुरुष	एम.आई.एस. अपरेटर	9847878754
427312	किशोर पुन मगर	पुरुष	एम.आई.एस. अपरेटर	9847427312
	तुकमान रानामगर	पुरुष	रोजगार सहायक	9822899060
219525	विष्णु के.सी.	पुरुष	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	9845585032
242399	इधर आचार्य	पुरुष	सब- ओभासियर	9848542170
	राजेन्द्र खड्का	पुरुष	सब- ओभासियर	9844919112
	गोकर्ण प्रसाद भण्डारी	पुरुष	सब- ओभासियर	9847119332
237165	विष्णु प्रसाद पोखेल	पुरुष	वडा सचिव	9860429882
228791	आयुषा ओली	महिला	लेखापाल	9866919046
238645	निमा डोगी	महिला	महिला विकास निरीक्षक	9869578524
232286	विष्णु प्रसाद गोरामोकी	पुरुष	वडा सचिव	9844962550
237967	शर्मिला राउत	महिला	वडा सचिव	9849889040
237141	भोज बहादुर रायमाझी	पुरुष	वडा सचिव	9861191496
	सुबराज कोइराला	पुरुष	सब इन्जिनियर	9863149498
240659	प्रेम बहादुर जी.सी	पुरुष	प्रा.स.	9867504892
219805	सजय चौधरी थारु	पुरुष	प्रा.स.	9867004601
	शुसिला नेपाली	महिला	उद्यम विकास सहजकर्ता	9866220435
	अनुराधा नेपाली	महिला	फिल्ड सहायक	9866835496
970811	राजकुमार अधिकारी	पुरुष	ना.प.से.प्रा.	9844970811
	अमृता श्रेष्ठ	महिला	ना.प्रा.स.	9847820771
892047	नेत्रमणि अधिकारी	पुरुष	ना.प्रा.स.	9846892047
	बन्दना जि.सी.	महिला	ना.प्रा.स.	9846933904
228168	द्रोण प्रसाद पोखेल	पुरुष	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	9855046321
242418	उमा महतरा	महिला	सब- ओभासियर	9868295363
	प्रेम भण्डारी	पुरुष	सब- ओभासियर	9847888731
	मिनराज रोकाय	पुरुष	सब- ओभासियर	9847901827
821939	शोभाराम रोका	पुरुष	सब- ओभासियर	9847821939
	ऋषिकेश भण्डारी	पुरुष	सब- ओभासियर	9847827897
	भक्त बहादुर वि.क	पुरुष	सब- ओभासियर	9860874345
	बिबिक्रम रावल	पुरुष	सब- ओभासियर	9866912113
	पदम बहादुर कुमाल	पुरुष	सब- ओभासियर	9866964684
242997	श्यामसुन्दर कुमार मुखिया	पुरुष	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	9863873061

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



	हेमन्त पुन	पुरुष	बालक	9867010051
	प्रचिन योगी	पुरुष	बालक	9868669124
238257	टिका के.सी.	महिला	बडा सचिव	9847887592
238221	खिमराज गिरि	पुरुष	बडा सचिव	9857077309
238299	लोकेन्द्र खड्का	पुरुष	बडा सचिव	9869836493
238281	प्रकाश विष्ट मगर	पुरुष	बडा सचिव	9841135790
899911	सिता अधिकारी	महिला	पोषण स्वयम सेवक	9847899911
	कमला रसाइली	महिला	उद्यम विकास सहजकर्ता	9849613833
234363	टंक बहादुर पुनमगर	पुरुष	स.ले.प.	9863412999
	दिव्या पुन	महिला	सामाजिक परिचालक	9866843438
	गोमा पुन मगर	महिला	सामाजिक परिचालक	9866652552
243444	बालाराम विष्ट	पुरुष	खरिदार	9847870557
	शान्ता खड्का	महिला	कार्यालय सहयोगी	9847866317
767308	खुमा खत्री	महिला	कार्यालय सहयोगी	9860767308
	कालुराम घर्तिमगर	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	9822849324
168542	फन बहादुर महाराई	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	9847839632
	विष्णु खनाल	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	9847925085
	बलराम श्रेष्ठ	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	9841137545
	नरेन्द्र रोकाय	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	9868986877
	रिमा नेपाली	महिला	कार्यालय सहयोगी	9866505159
	सिता रेग्मी	महिला	कार्यालय सहयोगी	9844973357
	टिकाराम भण्डारी	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	9811970630
	पदम बहादुर खड्का	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	9847970732
277579	प्रदिप कुमार बसेल	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	9867277579
	बिमला गोरामोकी	महिला	कार्यालय सहयोगी	9866810817
	तिलक पुन मगर	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	9742321699
	भुमा के.सी	महिला	कार्यालय सहयोगी	9866839621
	तुन्मी जैसी	महिला	कार्यालय सहयोगी	9867810482
	लक्ष्मण पुन मगर	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	9810927466
	चित्रा घर्ति मगर	महिला	कार्यालय सहयोगी	9868616488

४) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा : नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र लुम्बिनी प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय-समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड समेत), निर्णयहरू तथा स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको अविच्छिन्न अभ्यासहरूको अधीनमा रही स्थानीय सरकारका रूपमा सेवा, सुविधाहरू प्रदान गरिरहेको छ ।

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी : यस नगरपालिकाबाट सेवा सुविधा प्रवाह गर्न सचिवालयहरू, समितिहरू, विभागहरू, शाखाहरू, उपशाखाहरू, ९ वटा वडा कार्यालयहरू, आयोजना, कार्यक्रम तथा अन्य कार्यालयहरू रहेका छन् । नगरपालिकाको प्रमुख, उप-

(Signature)

(Signature) प्रमुख पत्रकारिता अधिकारी



प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सूचना अधिकारी, विभागीय प्रमुख तथा जिम्मेवार पदमा कार्यरत अधिकारीको विवरण स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np मा उल्लेख गरिएको छ ।

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

यस नगरपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समयावधि विवरण स्वर्गद्वारी नगरपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षका लागि नगर सभाबाट जारी हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ स्थानीय कानून, नगरिक बडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिन्छ । यस सम्बन्धी व्यवस्था स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np मा समेत उल्लेख गरिएको छ ।

७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

यस नगरपालिकाको नगर सभा, नगर कार्यपालिकाको बैठक, संघीय, प्रदेश कानून र स्थानीय ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, प्रचलित अभ्यासहरू तथा समय समयमा हुने निर्णयहरूको अधीनमा रही प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत निर्देशित कार्यसम्पादन गर्नका निमित्त नगर सभाबाट संगठन संरचना अनुसारको पदीय जिम्मेवारीमा रहने कर्मचारीहरूको कार्यविवरण स्पष्ट तोकिएको छ । नगरपालिकाको नीतिगत निर्णय लिने, आवश्यक मार्गदर्शन दिने र कार्यालयबाट हुने काम कारबाहीलाई निरन्तर अनुगमन, नियन्त्रण गर्ने कार्य नगर सभा र नगर कार्यपालिकाको बैठकले गरेको निर्णय, अनुगमन समिति, योजना तथा प्राविधिक शाखा, सम्पदा उपशाखा, र अन्य संस्थागत संयन्त्रबाट समेत हुने गरेको छ ।

८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

यस नगरपालिकाको काम कारबाही सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरूको गुनासो तथा उजुरी सुन्नका लागि नगरपालिकाको केन्द्रीय स्तरमा निम्न बमोजिम गुनासो सुन्ने अधिकारी व्यवस्था गरिएको छ ।

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नाम : भोज बहादुर भण्डारी

सम्पर्क नं : ९८५७८३६१०१

९) सम्पादन गरेको कामको विवरण :

यस नगरपालिका नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ, प्रदेश र स्थानीय कानूनले तोके बमोजिम स्थानीय सरकारका रूपमा नगरपालिकाले गर्न सक्ने सम्पूर्ण काम कारबाहीहरू गर्दै आइरहेको छ ।

१०) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुखको नाम : भोज बहादुर भण्डारी

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इमेल ठेगाना : swargadwarimunicipality01@gmail.com

सम्पर्क नम्बर : ९८५७८३६१०१

सूचना अधिकारीको नाम : सौन्दर्य मणि सुवेदी

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सम्पर्क नम्बर : ९८४९९०८८५७

इमेल ठेगाना : subedi.saundarya@gmail.com

११) ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि वा निर्देशिकाको सूची :

स्वर्गद्वारी नगरपालिकासंग सम्बद्ध संघीय र प्रदेश कानून बाहेकका स्थानीय ऐन, नियमावली, विनियम, कार्यविधि र निर्देशिकाहरूको परिकल्पना गरिरहेको छ। उक्त स्थानीय कानूनहरू स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरी यस्ता कानूनी प्रबन्धहरूको विस्तृत सूची स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np मा समेत राखिएको छ।

१२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

यस नगरपालिकाको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरणहरू स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np मा राख्ने गरिएको छ। वि.सं २०८०/०४/०१ देखि २०८०/१२/३० सम्मको क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च विवरण यस प्रकार रहेको छ।

शीर्षक	आय		आम्दानी(₹) मौज्दात	
	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय		
संघीय सरकार	४३,०४,००,०००.००	२५,९९,९२,९२०.००	६०.२१७	९२,८७,०८०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,२३,००,०००.००	५,९९,५०,०००.००	५०	५,९९,५०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२५,४९,००,०००.००	९६,९९,८२,९२०.००	६६.९	८,४९,९७,०८०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,४५,००,०००.००	९,३७,२५,०००.००	५६.०२	९,०७,७५,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	२,७०,००,०००.००	९९,८०,०००.००	३४	९,७८,२०,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,२५,००,०००.००	९,५०,७५,०००.००	६७	७५,२५,०००.००
प्रदेश सरकार	३,२४,००,०००.००	९,८०,९२,५००.००	५५.५९	९,४३,८७,५००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७२,५०,०००.००	५४,३७,५००.००	७५	९८,९२,५००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	९९,५०,०००.००	५,७५,०००.००	५०	५,७५,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	९०,००,०००.००	४५,००,०००.००	५०	४५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	९,५०,००,०००.००	७५,००,०००.००	५०	७५,००,०००.००
राजस्व वाडफाड	९२,२६,३४,५९४.००	५,३९,४७,२९६.०७	४३.९९	६,८६,८७,२९७.९३
११४११ वीडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९९,३४,२०,०००.००	४,६९,४७,२९६.०७	४९.३९	६,६४,७२,७८३.९३
११४५६ वीडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९२,९४,५९४.००	७०,००,०००.००	७५.९७	२२,९४,५९४.००
अन्तरिक स्रोत	५,९७,५४,६५०.३८	५,३०,७५,२४०.०६	८८.८२	६६,७९,४९०.३२
११३१३ सम्पत्ती कर	४५,००,०००.००	४५,८९,९६३.३५	१०१.९८	(८९,९६३.३५)
११३१४ मुमिकर/मालपोत	३५,००,०००.००	३९,५७०,४७	९.९२	३५,६०,४२९.५३
११३१७ बहाल कर	९०,९०,०००.००	५,३२,९७६,८४	५२.७७	४,७७,०२३.९६
११३१८ बहाल विटोरी कर	९९,८०,०००.००	३,६३,२३०.००	३०.७८	८,९६,७७०.००

(Signature)

(Signature)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



ಅಂತಿಮ ಸೇವಾಕ ಆಯ				
೧೧೪೭೯ ಅನ್ಯ ಮನೋರಂಜನ ಕರ	೧,೦೦,೦೦೦.೦೦	೦.೦೦	೦	೧,೦೦,೦೦೦.೦೦
೧೧೬೯೧ ಅನ್ಯ ಕರ	೧೧,೦೦,೦೦೦.೦೦	೧೩,೧೪೦.೦೦	೧.೧೯	೧೦,೮೬,೮೬೦.೦೦
೧೪೨೧೩ ಅನ್ಯ ವಿಕ्रीಷಾಟ್ ಪ್ರಾಸ ರಕಮ	೪೪,೦೦,೦೦೦.೦೦	೦.೦೦	೦	೪೪,೦೦,೦೦೦.೦೦
೧೪೨೨೧ ನ್ಯಾಯಿಕ ದಸ್ತುರ	೧೦,೦೦೦.೦೦	೧೨,೦೦೦.೦೦	೧೨೦	(೨,೦೦೦.೦೦)
೧೪೨೨೪ ಪರಿಷಾ ಶುಲ್ಕ	೧,೦೦,೦೦೦.೦೦	೪೪,೪೦೦.೦೦	೪೪.೪	೪೪,೬೦೦.೦೦
೧೪೨೨೯ ಅನ್ಯ ಪ್ರशासनिक सेवा ಶುಲ್ಕ	೨,೦೦,೦೦೦.೦೦	೨೭,೦೦೦.೦೦	೧೩.೫	೧,೭೩,೦೦೦.೦೦
೧೪೨೪೨ ನಕ್ಷಾಪಾಸ ದಸ್ತುರ	೫,೦೦,೦೦೦.೦೦	೧,೦೭,೨೨೪.೪೭	೨೧.೪೪	೩,೯೨,೭೭೫.೫೩
೧೪೨೪೩ ಸಿಫಾರಿಶ ದಸ್ತುರ	೨೫,೦೦,೦೦೦.೦೦	೨೩,೫೫,೦೦೦.೦೦	೯೪.೨	೧,೪೫,೦೦೦.೦೦
೧೪೨೪೪ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ घटना दर्ता ದಸ್ತುರ	೫,೦೦,೦೦೦.೦೦	೪,೯೮,೦೦೦.೦೦	೯೯.೬	೨,೦೦೦.೦೦
೧೪೨೪೫ ನಾತಾ ಪ್ರमाणಿತ ದಸ್ತುರ	೧,೦೦,೦೦೦.೦೦	೧,೩೧,೨೦೦.೦೦	೧೩೧.೧೯	(೩೧,೨೦೦.೦೦)
೧೪೩೧೨ ಪ್ರशासनिक दण्ड, जखाना र जफत	೨,೦೦,೦೦೦.೦೦	೧,೪೫,೬೪೨.೪೩	೭೨.೮೧	೫೪,೩೫೭.೫೭
೧೪೬೧೧ व्यवसाय कर	೨೦,೦೦,೦೦೦.೦೦	೨೩,೦೬,೬೯೨.೫೦	೧೧೫.೩೩	(೩,೦೬,೬೯೨.೫೦)
೩೨೧೨೨ बैंक मौज्दात	೩,೭೭,೫೪,೬೫೦.೩೮	೪,೧೯,೦೦,೦೦೦.೦೦	೧೧೦.೯೮	(೪೧,೪೫,೩೪೯.೬೨)
ಜಮ್ನಾ	೬೪,೫೧,೮೯,೧೬೪.೩೮	೩೮,೪೧,೪೭,೮೭೬.೧೩	೫೯.೫೪೨೬	೧೦,೪೧,೨೮೮.೨೫

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च(%) मौज्जात
चालु	४४,७७,९९,९४८.००	३,४९४.१९४८.३२
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२४,८५,४१,९१०.००	२९,६६,४८८.१२६९.४९
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,२०,००,०००.००	७९,७०,०००.००६६.४२
२११२१ पोशाक	४,९०,०००.००	१,३७,९२९.००२८.१४
२११३१ स्थानीय भत्ता	१९,२८,०००.००	८,४१,४८१.६६४४.१७
२११३२ महंगी भत्ता	८,००,०००.००	४,६२,०००.००४७.७४
२११३३ फिल्ड भत्ता	८,००,०००.००	५,२५,५००.००६५.६९
२११३४ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५०,०००.००	४९,५००.०० ९९
२११३९ अन्य भत्ता	१९,३२,४००.००	९,७९,९००.००५०.७१
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२६,२०,०००.००	१३,२८,२९२.०० ५०.७
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	११,१२,०००.००	३,७२,५७०.०० ३३.५
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.०० ०
२२१११ पानी तथा बिजुली	२,५०,०००.००	२,२३,२१८.८५८९.२९
२२११२ मंचार महसुल	७,२०,०००.००	५,१६,०४५.००७१.६७
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२८,००,०००.००	१६,५९,७७७.८३५९.२८
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१२,००,०००.००	११,०९,५४२.८२९२.४६
२२२१४ विमा तथा नवीकरण खर्च	३,५०,०००.००	०.०० ०
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा संचालन खर्च	४,००,०००.००	३,७०,५४८.५५९२.६४
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५०,०००.००	४९,५००.०० ९९
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	७४,२८,०००.००	३०,६९,९३६.००४१.३३
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,००,०००.००	२,९९,९७४.३२९९.९९
२२३१५ पत्रपत्रिका, छुपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२,००,०००.००	१९,७३,८०७.००८९.७२
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	६,१०,०००.००	३,२२,४७०.००५२.८६
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१७,००,०००.००	०.०० ०
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२,००,०००.००	९८,३१०.००४९.१६
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,२५,००,०००.००	१,०१,९४,१०७.००८१.५५

(Signature)

(Signature)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२२४११ अन्य सेवा शुल्क	३,००,०००.००	१,०३,९८८.००	३६	१,९२,०१२.००
२२४११ कर्मचारी तालिम खर्च	११,८४,३४०.००	७,६६,२२०.००	६४.७	४,१८,१२०.००
२२४१२ सीप विकास तथा जमचेतना तालिम तथा गोष्टी सम्बन्धी खर्च	१३,३०,०००.००	२,४८,२९२.००	१८.६७	१०,८१,७०८.००
२२४२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१,४४,०००.००	४०,०००.००	३४.७२	९४,०००.००
२२४२२ कार्यक्रम खर्च	९,१४,२३,८४४.००	३,२२,०९,४७७.८३	३५.२२	५,९२,१४,३६६.१७
२२४२९ विविध कार्यक्रम खर्च	४२,४१,०००.००	१९,२६,४२४.२४	४५.३२	२३,१४,५७५.७६
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१४,४५,०००.००	६,०४,२४४.००	४१.८९	८,३९,७५६.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१७,५०,०००.००	१६,६७,३५६.२६	९५.२८	८८,८२३.७४
२२७११ विविध खर्च	१,४२,७३,४८४.००	१,२४,९४,९३२.४४	८८.२४	१६,७८,५५२.५६
२२७२१ सभा संचालन खर्च	६,००,०००.००	२,४९,४७६.००	४३.२६	३,५०,५२४.००
२३१११ स्थिर संपत्तिमा हास कट्टी	२३,९२,०००.००	१२,३०,३५४.००	५१.४४	११,६१,६४६.००
२४२२२ वित्तीय व्यवसायहरूलाई प्रोत्साहित सहायता	२०,०००.००	२०,०००.००	१००	०.००
२४३१५ अन्य सस्था सहायता	१०,००,०००.००	२,८४,७५०.००	२८.४८	७,१५,२५०.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	२०,००,०००.००	१३,९३,४१६.२४	६९.६८	६,०६,५८३.७६
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	४५,००,०००.००	०.००	०	४५,००,०००.००
२७२१३ औपघोषखरिद खर्च	२३,८७,०००.००	६,६३,४५१.००	२७.७९	१७,२३,५४९.००
२८१४२ घरभाडा	५,००,०००.००	४,६१,९५७.००	९२.३९	३८,०४३.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१२,००,०००.००	५,१८,१६०.००	४३.१८	६,८१,८४०.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	७,६०,७१०.००	६,०३,५८६.००	७९.३४	१,५७,१२४.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	१,४६,५६,२४९.००	०.००	०	१,४६,५६,२४९.००
प्रोजेक्ट	१९,७३,८९,२०६.३८	७,५४,१९,०३१.४३	३८.२१	१२,१९,७०,१७४.९५
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१८,५०,०००.००	१०,१४,५००.००	५४.८४	८,३५,५००.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,९२,३१,२००.००	५०,४२,०३९.००	२६.२२	१,४१,८९,१६१.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४९,३१,०००.००	२१,५४,९९१.८४	४३.१७	२७,७६,००८.१६

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



३११२१ सवारी साधन	५५,२२,९५६.३८	५५,१७,३५६.४४	९९.९	५,५९९.९४
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२३,००,०००.००	२०,७१,२६३.००	९०.०५	२,२८,७३७.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१८,००,०००.००	९,०६,०५६.३५	५०.३४	८,९३,९४३.६५
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१३,००,०००.००	१२,९५,४७९.००	९९.६५	४,५२१.००
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	८,६१,२९,३८०.००	३,६८,९४,०४०.५०	४२.४२	४,९२,३५,३३९.५०
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	१००	०.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१,००,०००.००	९९,०००.००	९९	१,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,९४,१०,०००.००	४२,८३,७९५.३०	२२.०७	१,५१,२६,२०४.७०
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२,५९,४०,०००.००	१७,६७,३८४.००	६.८१	२,४१,७२,६१६.००
३११५७ बन तथा वातावरण संरक्षण	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,००,०००.००	९६,२००.००	९६.२	३,८००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,३३,४४,६७०.००	१,०१,४५,२०६.००	४३.४६	१,३१,९९,४६४.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,००,०००.००	१,४७,५५३.००	४९.१८	१,५२,४४७.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	९,३०,०००.००	२,४२,८९३.००	२६.१२	६,८७,१०७.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२०,००,०००.००	१२,४१,२७४.००	६२.०६	७,५८,७२६.००
३१२२१ मौज्जात सामानहरू	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
	जम्मा ६४,५१,८९,१६४.३८	३३,६५,६२,५२६.६२	५२.१६	३०,८६,२६,६३७.७६

१३) तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण :

नियमानुसार तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण समेत स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np राखिएको छ ।

१४) अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण : यस नगरपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षका लागि नगर सभाबाट स्वीकृत बजेट नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम समय समयमा विभिन्न प्रकारका नगरपालिकाको क्षेत्राधिकारसंग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

१५) सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण :

स्वर्गद्वारी नगरपालिकासंग सम्बन्धित संक्षिप्त विवरण एवं सूचनाहरू जानकारीका लागि वेब साइट

www.swargadwarimun.gov.np संचालनमा रहेको छ ।

(Signature)

(Signature)



१६) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण : नेपाल सरकार, लुम्बिनी प्रदेशबाट अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४, प्रचलित ऐन, नियममा तोकिए बमोजिम वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता नभएको साथै गैर सरकारी संघाबाट संचालन हुने कार्यक्रमहरू स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको आ.व २०८०/८१ को बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार रहेको साथै उक्त कार्यक्रमहरू नगरपालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np रहेको छ ।

१७) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन : नगरपालिकाले सञ्चालन गरेका कार्यक्रमहरू आ.व.२०८०/०८१ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम अन्तर्गत रहेको छ । साथै यस पालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा यस पालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np बाट प्रकाशन गरिएको छ ।

१८) सार्वजनिक निकायको वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि : यस नगरपालिकाको सम्पूर्ण सूचना, विवरण, तथ्याङ्क एवं आवश्यक दस्तावेजहरूको वर्गीकरण नगरेको र त्यस्ता सूचनाहरू नगरपालिकाले प्रचलित ऐन, नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ ।

१९) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण : नेपाली नागरिक, सेवाग्राही एवं सरोकारवाला व्यक्तिहरूले नगरपालिकासंग माग गरेको सूचना नियमानुसार उपलब्ध गराउने गरिएको छ । मिति २०८०।०८।०१ देखि मिति २०८०।१२।३० गते सम्ममा सूचना माग भएको सूचना तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

क्र.सं.	सूचना माग गर्नेको नाम	प्रयोजन	ना.प्र.नं.	सूचना माग मिति	सूचना उपलब्ध गराएको मिति	सम्पर्क नं	सूचना माग गरेको माध्यम
१	तारा बहादुर भण्डारी	अध्ययन एवं सार्वजनिक प्रकाशन	६१९५/८ ८९४४ सिन्धुपाल्चोक	२०८०/० ९/२६	२०८०/ ०९/२९	९८४१४६०१९७	इमेल
२	रवी भण्डारी	"" ""	१७१३१५ पोखरा	२०८०/१ २/१२	२०८०/ १२/१३	९८४६५७४५२३	इमेल
३	रोशिका खड्का	"" ""	२२-०१- ७९- ०३५९० दोलखा	२०८०/१ २/२१	२०८०/ १२/२१	९८२३०१६३२३	इमेल
४	शिवनारायण मानन्धर	"" ""	१४२६०२ पोखरा	२०८०/१ २/२२	२०८०/ १२/२५	९८०४११०७०१	इमेल

Handwritten signature

Handwritten signature

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



५	इधरा तिवारी	"" ""	०३/२२६ ४ झापा	२०८०/१ २/२२	२०८०/ १२/२५	९८०६०६५६४७	इमेल
६	चित्र कुमारी रोका	"" ""	४२-०१- ७६- ००५१३ स्थाना	२०८०/१ २/२३	२०८०/ १२/२६	९८४६९४६४४६	इमेल
७	टिका भुर्तेल	"" ""	३६२- ०१८/५८ ४ नवलपरासी	२०८०/१ २/२३	२०८०/ १२/२६	९८५९९४४९७९	इमेल
८	मदनमणि तिमिल्सिना		४६-०१- ७१- ०९५६४ कास्की	२०८०/१ २/२३	२०८०/ १२/२७	९८५६०९६५९७	इमेल

(२०) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सोको विवरण : महत्वपूर्ण सूचनाहरू राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित गर्ने र त्यस्तो विवरण स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np मा राख्ने गरिएको छ । रेडियो स्वर्ग भुमि एफ.एम., र फेसबुक पेज Sawargadwari Municipality मार्फत समेत नगरपालिका सम्बन्धी सूचना, तथ्यांक र गतिविधिहरू सार्वजनिक भइरहेका छन् ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत