



स्वर्गद्वारी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

भिंग्र, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
स्था : २०७३

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन :
विकास, समृद्धि र सुशासन"

प.स. : २०७८/०८०
च.न. :

मिति : २०७८/०५/२२

कर्मचारीको कार्य विवरण

शाखा: रोजगार सेवा केन्द्र	सेवा: विविध तह: अधिकृत छैठो पदको नाम: रोजगार संयोजक कर्मचारीको नाम: रमेश पोखरेल
---------------------------	--

रोजगार सेवा केन्द्र तपाईंलाई रोजगार सेवा केन्द्रमा रही निम्न बमोजिमका कार्यहरू प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ।

कार्य विवरण :

१. नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका बेरोजगार व्यक्तिको तथ्याङ्क संकलन तथा विश्लेषण गरी बेरोजगार व्यक्तिको सूची अध्यावधिक राख्ने,
२. सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई लाभग्राही परिचयपत्र वितरण गर्ने
३. नगरपालिका क्षेत्र भित्रको सम्भाव्य रोजगारीको स्थिति विश्लेषण गरि रोजगारीको तथ्यांक संकलन गर्ने, रोजगार नक्सांकन (Employment Mapping) गर्ने तथा रोजगारीका अवसरहरूको अभिलेख राख्ने
४. विभिन्न रोजगार आयोजनाहरूबाट माग भए बमोजिम सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई रोजगारीका लागि खटाउने,
५. नगरपालिका क्षेत्र भित्र उपलब्ध रोजगारीका अवसरहरूको पहिचान गरि सोको सूचना प्रवाह गर्ने
६. रोजगारदाताका लागि श्रमिकको उपलब्धताको सम्भाव्यता जानकारी गराउने तथा माग भई आएको अवस्थामा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इमेल : swargadwarimunicipality01@gmail.com, info@swargadwarimun.gov.np, वेब साइट :
www.swargadwarimun.gov.np. फ्याक्स : ०८६४००११७, नगर प्रमुख : ०८६४००११६, नगर उप-प्रमुख : ०८६४००११८, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : ०८६४००१०१, योजना तथा प्रशासन : ०८६४००१०१, लेखा तथा स्टोर : ०८६४००१०१, शिक्षा शाखा : ०८६४००१०१, कृषि-पशु तथा स्वास्थ्य : ०८६४००११८, सूचना तथा प्रविधि शाखा तथा पंजीकरण शाखा : ०८६४००११७, महिला तथा बालबालिका शाखा : ०८६४००११८, रोजगार सेवा केन्द्र : ०८६४००११५, प्राविधिक शाखा : ०८६४००१०९



स्वर्गद्वारी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



भिंग्रुप्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
स्था : २०७३

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन :
विकास, समृद्धि र सुशासन"

प.स. : २०७३/०८०

च.न. :

मिति : २०७३/०५/२२

रोजगारदातालाई बेरोजगार व्यक्तिको सूचीबाट श्रमिक उपलब्ध गराउने

७ बेरोजगार व्यक्तिहरूको ज्ञान, सीप तथा अमता र बजारको मागका आधारमा आवश्यक पर्ने सीप विकास तालिमको पहिचान गरी सम्बन्धित तालिम केन्द्रमा सिफारिस गर्ने

८. रोजगार सेवा केन्द्रमा सुपीकत बेरोजगार व्यक्तिहरू मध्ये न्यूनतम रोजगारी प्राप्त गर्ने, रोजगारमूलक तथा सीपमूलक तालिम प्राप्त गर्ने, निजी क्षेत्रको रोजगारीमा सहभागि हुने तथा स्वरोजगार हुने व्यक्तिहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने

९. आफ्ना कामकारवाहीको बारेमा नियमित रूपमा सम्बन्धित नगर कार्यपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने

१०. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम र रोजगारी सम्बद्ध अन्य विषयमा मन्त्रालयमा र प्रदेशको सम्बन्धित मन्त्रालयमा रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमार्फत नियमित प्रतिवेदन गर्ने

११. स्थानीय तहभित्रको वैदेशिक रोजगारीमा जाने तथा जान चाहनेहरूका लागि सूचना तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्ने

१२. वैदेशिक रोजगार प्रवर्द्धन बोर्डबाट उपलब्ध गराइने आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी कार्यमा सहयोग पुर्याउने

१३. आन्तरिक रोजगारी प्रवर्द्धन गर्नमा संलग्न सार्वजनिक क्षेत्रभित्रका सरोकारवालाहरूलाई अन्य सेवा प्रदान गर्ने

१४. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको स्थानीय कार्ययोजना प्रगतिको विवरण तयार गरि सोको विवरण नगरकार्यपालिकाको कार्यालय र सम्बन्धित मन्त्रालयमा पठाउने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इमेल : swargadwarimunicipality01@gmail.com, info@swargadwarimun.gov.np, वेब साइट :
www.swargadwarimun.gov.np, फ्याक्स : ०८६४००११७, नगर प्रमुख : ०८६४००११६, नगर उपाप्रमुख : ०८६४००११८ प्रमुख
प्रशासकीय अधिकृत : ०८६४००१०१, योजना तथा प्रशासन : ०८६४००१०१, लेखा तथा स्टोर : ०८६४००१०१, शिक्षा शाखा :
०८६४००१०१, कृषि-पशु तथा स्वास्थ्य : ०८६४००११८, सूचना तथा प्रविधि शाखा तथा पंजीकरण शाखा : ०८६४००११७, महिला
तथा बालबालिका शाखा : ०८६४००११८, रोजगार सेवा केन्द्र : ०८६४००११५, प्राविधिक शाखा : ०८६४००१०१



स्वर्गद्वारी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

भिर्गु, प्यूठान

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

स्था : २०७३



प.स. : २०७६/०८०

च.न. :

मिति : २०७६/०५/२२

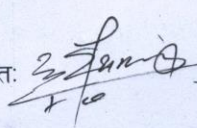
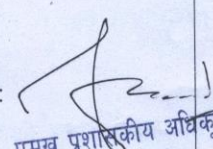
१५ चालु अर्थिक वर्ष र सो भन्दा अघिल्लो अर्थिक वर्षको कार्यक्रमको भौतिक र वित्तीय प्रगति विवरण कार्यक्रमबाट विकास भएको EMIS प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने ।

१६ चालु अर्थिक वर्ष र आगामी अर्थिक वर्षको लागि बेरोजगार व्यक्तिहरुको EMIS मा प्रविष्ट गर्ने
१७ सूचीकृत बेरोजगार व्यक्ति मध्ये रोजगारी प्राप्त सबैको बैंक खाता खोल्न सहजीकरण गर्ने

१८ काममा खटिएका बेरोजगार व्यक्ति सबैको पारिश्रमिक वापतको रकम बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउने

१९ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोके बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने

२० प्रचलित ऐन कानून बमोजिम तोकिए अनुसारको कार्य गर्ने ।

उपर्युक्त विवरण मेरो पदले गर्नु पर्ने काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको पूर्ण र ठिक विवरण हो ।	उपर्युक्त विवरण मेरो पदले गर्नु पर्ने काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको पूर्ण र ठिक विवरण हो ।
कर्मचारीको दस्तखत: 	निकटतम अधिकारीको दस्तखत:
मिति:	मिति:
	कार्यालय प्रमुखको दस्तखत : 
	मिति: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इमेल : swargadwarimunicipality01@gmail.com, info@swargadwarimun.gov.np, वेब साइट :
www.swargadwarimun.gov.np. फ्याक्स : ०८६४००११७, नगर प्रमुख : ०८६४००११६, नगर उप-प्रमुख : ०८६४००११६ प्रमुख
प्रशासकीय अधिकृत : ०८६४००१०१, योजना तथा प्रशासन : ०८६४००१०१, लेखा तथा स्टोर : ०८६४००१०१, शिक्षा शाखा :
०८६४००१०१, कृषि-पशु तथा स्वास्थ्य : ०८६४००११८, सूचना तथा प्रविधि शाखा तथा पंजीकरण शाखा : ०८६४००११७, महिला
तथा बालबालिका शाखा : ०८६४००११८, रोजगार सेवा केन्द्र : ०८६४००११५, प्राविधिक शाखा : ०८६४००१०९